

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ

dla postępowania, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty progu określonego w przepisach wydanych na podstawie

art. 11 ust.8 ustawy

(1) w trybie przetargu nieograniczonego.

1. Informacje o zamawiającym

Teatr Łaźnia Nowa, z siedzibą w Krakowie – os. Szkolne 25, 31-977 Kraków, Regon 356900883, NIP 678-29-38-805, www.laznianowa.pl, tel: 12 425-03-20 fax: 12 425-03-21

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający zakłada możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego o których mowa w art 67. ust.1 pkt. 6.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

świadczenie na rzecz Teatru Łaźnia Nowa usług hotelarskich w Krakowie – zapewnienia noclegów w pokojach jednoosobowych i dwuosobowych
szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ a w nim zawarta jest: kategoria hotelu, daty, liczba pokoi, właściwości hotelu i inne niezbędne dane.

3.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia w/w zakresie.

3.3 **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

Usługa niepriorytetowa

3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

3.5 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

3.5 Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. 4. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia od 3 do ..14 grudnia 2012 zgodnie z harmonogramem zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art 22 ust.1 ustawy PZP dotyczące. Ocena spełniania poniższych warunków udziału w postępowaniu wykonawców zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie wykonawcy.

- 1. warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek**
- 2. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia.**
- 3. Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
- 4. warunek spełniania sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Uwaga:

Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania nie później niż na dzień składania ofert.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 1.1-Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu jeśli takie jest wymagane.
- 1.2 oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu.

6.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą

6.2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa oświadczenie jak w 6.1.3

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy.

7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

7.2. Oprócz dokumentów wymienionych w pkt 6.1 SIWZ - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 7.1. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:

7.3.1. oświadczenie pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o braku podstaw do wykluczenia według załącznika do SIWZ.

8. Forma dokumentów.

8.1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu.

8.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

8.3. Gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

8.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

9.1.. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, **drogą elektroniczną lub faksem**. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.2.. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **TEATR ŁAŹNIA NOWA os. szkolne 25, 31-977 Kraków.**

9.3.. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres: jaroslaw.tochowicz@lazznianowa.pl

9.4.. Korespondencję w formie faksu należy kierować na numer faksu: +48 12 425-03-21

9.5.. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami w godz. 11:00 do 14:00: w sprawach formalnych i merytorycznych Jarosław Tochowicz + 509 110 064 .

9.6.. SIWZ zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.lazznianowa.pl

10. Wyjaśnienia treści SIWZ.

10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, wskazanego w pkt 10.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SIWZ.

11. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą

12.1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.

12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowania ofert.

13.1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

13.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

13.4. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych wykonawcy lub przez osobę/-by posiadającą/-ce odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.

13.5. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

13.6. W formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).

13.7. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z oznaczoną klauzulą Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

13.8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

13.9. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać ilość stron w formularzu oferty.

13.10. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).

13.11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

13.12. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:
Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)
Teatr Łaźnia Nowa, os. Szkolne 25, 31-977 Kraków
Znak sprawy: ŁN. -4 /12/ 1

Nie otwierać przed **22.11 .2012 r. godz. 16.00**

13.14. Zamawiający nie odpowiada za pominięcie lub otwarcie przed terminem oferty złożonej w opakowaniu nieoznaczonym lub oznaczonym niezgodnie z pkt 13.

13.15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

13.16. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

13.17. Wycofania oferty dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

13.18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.19. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

13.20 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie:

1. wypełniony i podpisany formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ
2. Oświadczenie Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawców o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art 22_- załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy/ Pełnomocnika Wykonawców o braku podstaw do wykluczenia (art 24)- załącznik nr 3.
4. Umowa (wzór)- załącznik nr 4 Parafowana na każdej stronie jako znak akceptacji wzoru umowy .

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

14.1. Oferty należy składać na adres: Teatr Łaźnia Nowa, os szkolne 25, 31-977 Kraków, sekretariat niż do dnia **22.11 .2012 r. godz. 16.00**

14.2. Godziny pracy sekretariatu : od poniedziałku do piątku od 8.30 - 16.30.

14.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.11 .2012 r. godz. 16.00** w siedzibie Teatr Łaźnia Nowa, oś. Szkolne 25, 31-977 Kraków.

14.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

14.5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

15.1. Wykonawca zobowiązany jest w formularzu oferty podać cenę -będącą sumą cen brutto za 1 nocleg w pokoju jednoosobowym i w pokoju dwuosobowym. Cenia oferty służyć będzie tylko i wyłącznie do porównania złożonych ofert. W czasie realizacji zamówienia obowiązującymi cenami będą odpowiednio ceny za 1 nocleg w pokoju jednoosobowym i dwuosobowym wskazane w formularzu oferty.

15.2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia. **Uwaga W przypadku zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia netto wchodzącego w skład wynagrodzenia brutto, stawka podatku VAT oraz wartość**

podatku VAT, bez wpływu na wysokość wynagrodzenia brutto wskazanego przez wykonawcę w ofercie.

15.3. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.4. W przypadku wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający - wyłącznie dla celów porównania ofert - doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta cenę wskazaną w formularzu oferty.

16. Informacje dotyczące walut obcych:

16.1. Rozliczenia między wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

16.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wystawienia danego dokumentu.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

17.1. Oferty będą oceniane według kryterium: cena - 100%

17.2. Liczba punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

liczba punktów badanej oferty = $(C_{min} / C_{bad}) \times 100$, przy czym 1 pkt odpowiada 1% gdzie:

C min - najniższa cena całkowita spośród badanych ofert

C bad - cena całkowita oferty badanej

17.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, z zastrzeżeniem pkt 15.4 SIWZ.

18. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

18.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

18.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

18.1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

18.2. Informacje, o których mowa w pkt 18.1.1 zostaną również zamieszczone na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

18.3. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

18.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

19. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

21. Środki ochrony prawnej.

21.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

21.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

21.3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

21.3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

21.3.3. odrzucenia oferty odwołującego;

21.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

21.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

21.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie przepisów ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy (punkt 21.3 SIWZ).

21.8. Odwołanie wnosi się:

21.8.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacje zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy; 10 dni - gdy zostały przesłane w inny sposób;

21.8.2. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;

21.8.3. wobec czynności innych niż określone w pkt 21.8.1 i 21.8.2 SIWZ - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty (wzór) - załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawców o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art 22_- załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie Wykonawcy/ Pełnomocnika Wykonawców o braku podstaw do wykluczenia (art 24)- załącznik nr 3
- 4) Umowa (wzór)- załącznik nr 4
- 5) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5

Wszystkie wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część SIWZ