

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla postępowania, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż
kwoty progu określonego w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust.8 ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.**

1. Informacje o zamawiającym

Teatr Łaźnia Nowa, z siedzibą w Krakowie – os. Szkolne 25, 31-977 Kraków,
Regon 356900883, NIP 678-29-38-805 , www.laznianowa.pl, tel: 12 425-03-
20 fax: 12 425-03-21

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia
2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177 z
późn. zm.), zwaną dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

wykonanie usługi polegającej na druku czasopisma o nazwie **Lodołamacz**
wraz dostawą pisma do siedziby zamawiającego: **Kraków os. Szkolne 25,**

3.2. Szczegółowy zakres zamówienia

Nakład : 10 000 szt. (1 nakład).

Technika druku: Heatset

Częstotliwość wydań : Co 2 tygodnie

_Termin realizacji : od dnia 15 kwietnia do 31.12.2013r..

Format : 245X324 MM

Zawartość : papier LWC 60 g , druk 2- stronny, 4-kolorowy,

Objętość: 16 stron –

Oprawa : szyte drutem

Przewidywana ilość wydań 19 w okresie umowy.

Dostawa : os. Szkolne 25 Kraków

**Wymóg : dostawa pisma do siedziby zamawiającego winna
nastąpić najpóźniej do poniedziałek rano do 10.00**

Złożone pismo do druku zostanie przesłane napóźniej w piątek do godziny 17.00.

Dostawa pisma na paletach pakowane w paczki po 100 sztuk, 100 paczek.

3.4 Wymagania dotyczące znaków towarowych i pochodzenia oferowanego sprzętu:

- 1.) Jeżeli w dokumentacji przetargowej przy opisie przedmiotu zamówienia wskazany został znak towarowy, patent lub pochodzenie uznaje się, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz „lub równoważny”.
- 2.) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do wskazanych przez Zamawiającego obowiązuje jest wykazać, że oferowane przez niego urządzenia rozwiązania mają równoważne cechy. W tym celu oferent winien załączyć foldery, specyfikacje techniczne, aprobaty techniczne, inne dokumenty zawierające dane wskazujące na równoważność. Oferent może też w inny sposób wskazany przez siebie wykazać równoważność proponowanych w ofercie . urządzeń itp.
- 3.) Znaki towarowe jeśli są wymienione to następuje to na zasadach art 29.3 oraz art 30 ustawy Pzp i z założenia towarzyszy im wyrażenie „lub równoważny”.
- 4.) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

3.5.1 Dokumentacja oferenta winna zawierać:

- wypełniony druk oferty
- dokumenty wymagane niniejszą specyfikacją w tym załączniki wskazane w SIWZ
- parafowany na każdej stronie projekt umowy (bez wypełnienia miejsc pustych. Parafka oznacza zgodę oferenta na treść umowy.)
- Uwaga : proszę nie wypełniać umowy ani nie podpisywać. Umowa w przypadku jej zawierania zostanie uzupełniona o dane wynikające z przetargu.

3.6. Oferent składa kosztorys ofertowy zawierający:

planowane koszty wydrukowania czasopisma, spakowania czasopisma w paczki gotowe do transportu załadunek wydrukowanego czasopisma, planowane koszty transportu i rozładunku w siedzibie Teatru.

3.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia w/w zakresu prac.

3.8 Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonane zamówienie na okres nie krótszy niż trwania umowy.

3.9 Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień

(CPV)

79.81.00.00-5.

3.10 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć (zlecić) podwykonawcom część, opisanych w pkt.3 prac, **zobowiązany jest wskazać w ofercie te części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom .**

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia to **..31 grudnia 2012**

Termin rozpoczęcia to: **pierwszy czwartek albo 8 marca 2012, albo 15 marca 2012.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art 22 ust.1 ustawy Pzp :

5.1. warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek.

Przepisy nie nakładają takiego obowiązku

5.2. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia

zostanie spełniony jeśli zostanie przedstawiony wykaz wykonanych przez oferenta druków w technice -Heatset w objętości co najmniej 16 stron w okresie ostatniego roku (co najmniej 3) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania nakładów i odbiorców oraz

załączeniem referencji potwierdzających, (co najmniej dwóch) że druk i dostawa zostały wykonane należycie – wzór formularza stanowi załącznik do SIWZ.

5.3. Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Przedstawienie wykazu zatrudnionych fachowców posiadających umiejętności wystarczające w zakresie odpowiedniej zamówieniu techniki druku posiadanego sprzętu dla realizacji zamówienia.

5.4. warunek spełniania sytuacji ekonomicznej i finansowej

Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że **posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej OC** w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość co najmniej **200 000 PLN /słownie dwieście tysięcy złotych/** a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 5.5. 1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt od 5.1-5.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
2. Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
- 5.6. Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełnienia warunku poprzez wskazanie części zamówienia jaką powierzy tym podwykonawcom.
- 5.7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, 5.4, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, dotyczącej tych podmiotów.(jak w 5.4) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6. Dokumenty i oświadczenia jakie wykonawca ma złożyć w ofercie, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, /art 22.1/ do ofert należy załączyć:

- 1. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (określonych w art22.1 Pzp) wg wzoru w zał. SIWZ (oryginał)
- wykaz wykonanych przez oferenta druków w technice -Heatset** w objętości co najmniej 16 stron w okresie ostatniego roku (co najmniej 3) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania nakładów i odbiorców.
- referencje potwierdzające**, (co najmniej dwie) że druk i dostawa zostały wykonane należycie – wzór formularza stanowi załącznik do SIWZ.
- Wykaz zatrudnionych fachowców** posiadających umiejętności wystarczające w zakresie odpowiedniej zamówieniu techniki druku . Zał do SIWZ.
- opłaconą polisę (potwierdzona kopia ksero)**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości **200 000,00 złotych.**

Uwaga: W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art 22.1 Pzp składa co najmniej 1 z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

B. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w **art 24 ustawy Pzp** należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnioną osobę z zachowaniem sposobu prezentacji.

1. **Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art 24 .1 Pzp, wg wzoru zał.4 do SIWZ (oryginał)** wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy .

2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art24.1.2 ustawy), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art24.1.2 ustawy. (w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art24.1.2 ustawy)

3. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; lub w formie oświadczenia.

4. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem, zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub w formie oświadczenia.

Uwaga:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium RP** zamiast dokumentów o których mowa w ust.1 i 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty wymienione winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty o których mowa w powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

– albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

W przypadku składania oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzają, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

C. W celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom merytorycznym i przedmiotowym określonym w SIWZ oferent przedstawi :

1. Próbki, opisy zrealizowanych druków.
2. Opis dowodzący, że posiadany park maszynowy, pozwala drukować w wymaganej technice druku.

Uwaga:

Dokumenty powyższe muszą być dostarczone w języku polskim.
W przypadku dostarczenia dokumentu w języku innym niż polski, należy dołączyć tłumaczenie fragmentów dotyczących parametrów określonych w SIWZ.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują zamawiającemu w formie
 1. pisemnej na adres: Teatr Łaźnia Nowa, os. Szkolne 25, 31-977 Kraków
 2. faksowej na nr telefonu 12 425 03 21 . Korespondencję w formie faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
 3. mejlowej na adres jaroslaw.tochowicz@laznianowa.pl . Korespondencję w formie mejla uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu i zostało to potwierdzone mejlowo. .
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniema iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez wykonawcę (lub adres lub adres mejlowy) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadamiać o zmianie adresu korespondencyjnego, numeru faksu, poczty mejlowej. Jeżeli Wykonawca zmienia adres korespondencyjny numer faksu czy dane mejlowe nie informując o tym Zamawiającego pismo wysłane pod dotychczasowo znane dane adresowe uważa się za doręczone

5. Pisemne potwierdzenie powinno zostać wysłane tak, aby dotarło do zamawiającego nie później niż w trzecim dniu od otrzymania od zamawiającego faksu lub mejla od oferenta.

6. Adres dla Korespondencji

Teatr Łaźnia Nowa, os. Szkolne 25, 31-977 Kraków fax 12 425-03-21
osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami Jarosław Tochowicz tel. 012 680 64 04 jaroslaw.tochowicz@laznianowa.pl

8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie www. Pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne modyfikacje będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.
5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji i wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnień treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
10. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych

9. Wadium

Wadium w niniejszym postępowaniu nie jest wymagane.

10. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY. FORMA DOKUMENTÓW.

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie . Musi być czytelna w każdym swoim elemencie.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 6. poza oświadczeniami wykonawców mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę **na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu** (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy). Oświadczenia będą składane tylko w formie oryginału.
3. Każda strona złożonej oferty oprócz (spisu stron, i dokumentów będących oryginałami winna być zaparafowana przez reprezentującego oferenta.
4. Tłumaczenie fragmentów instrukcji obsługi, katalogów, itp. **nie musi być dokonane** przez tłumacza przysięgłego, a jedynie – tak jak pozostałe dokumenty – poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
5. Jeżeli załączona do oferty kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
6. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę autoryzowanym stwierdzeniem, że są zgodne z oryginałem, lub są oryginałem np w formie oświadczenia.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem winien dokonać Pełnomocnik.
9. **Pełnomocnictwo** – do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika podlega opłacie skarbowej, Pełnomocnictwo do dokonania czynności, dla której ważności wymagana jest forma szczególna, powinno być udzielone w tej samej formie. **Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.**
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W

takim przypadku, muszą oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa wyżej. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa wyżej, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11. W takim przypadku – **oprócz dokumentów wymienionych w pkt. 6.A.1.i 6.B.1 specyfikacji** – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie **Pełnomocnictwa** ustanawiającego Pełnomocnika. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika podlega opłacie skarbowej.** Pełnomocnictwo do dokonania czynności, dla której ważności wymagana jest forma szczególna, powinno być udzielone w tej samej formie. **Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.**

12. Dokumenty, o których mowa w par. 6.A.1 6.B.1. I 6.B.2,3,4 winny być wystawione dla każdego z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty, o których mowa wyżej składa ustanowiony pełnomocnik.

12. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert oraz opis sposobu przygotowania ofert

12. A.

1. Oferty należy składać na adres: Teatr Łaźnia Nowa, os. Szkolne 25, 31-977 Kraków nie później niż **do dnia 28.03 2013 do godz. 13.00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zostaną one zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. **Termin i miejsce otwarcia ofert** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **28.03.2013 o godz. 13.00** w budynku Teatru Łaźnia Nowa, os. Szkolne 25, Kraków.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda: nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy i informację z otwarcia ofert zamawiający prześle oferentowi nieobecnemu na jego pisemny wniosek.
7. **Dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.**
8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
9. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)
Teatr Łaźnia Nowa, os. Szkolne 25, 31-977 Kraków
Znak sprawy: ŁN. -1/13/1

napisać tak jak w pkt. 3.1

Nie otwierać przed data jak w pkt 1

12. B.

Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
3. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
4. W formularzu ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „j.w.” i równoważnych).
5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.A1.i 6.B.1.(oświadczenie wykonawcy) , (formularz oferty) muszą być złożone i wypełnione przez wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień zawartych w specyfikacji bez dokonywania w nich zmian.
6. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich **poufność**, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „*Zastrzeżona część oferty*”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. Wykonawca powinien nadać stronom w ofercie kolejne numery oraz wpisać ilość stron w „Formularzu Oferty”

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena winna ujmować wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji, istotnych postanowieniach umowy oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W tabeli I w formularzu ofertowym należy podać ceny opis tabel przyjętych

Temat przedmiot robót	Cena netto druku 1 numeru loco Kraków siedziba zamawiającego	Koszt druku netto 19 numerów loco Kraków siedziba zamawiającego
-----------------------	--	--

W kolumnie pierwszej podajemy ogólną nazwę usług objętych wskazaniem wartości.

W kolumnie drugiej określa się cenę netto 1 numeru druku

W kolumnie trzeciej określa się planowaną cenę netto **19 numerów**

Pod tabelą w części o nazwie **ŁĄCZNY PLANOWANY KOSZT WYKONANIA ZAMÓWIENIA** podajemy kwotę podaną w kolumnie drugiej.

W wierszu cena brutto określamy wartość z podatkiem vat od ceny netto.

W wierszu kwota podatku vat podajemy wartość podatku vat od łącznej ceny netto

3. Cena oferty ogółem winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie oraz obejmować wszelkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia za cały czas realizacji przedmiotu zamówienia. (**od numeru 1 do 19 numeru**)
4. Wykonawca /oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Cenę w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do zasady § 12 ust. 6 z Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), Dz. U. Nr 97, poz. 971).

13 . Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

1. Cena za wykonanie całości zamówienia – 100 %

Oferty będą oceniane zgodnie z poniższym wzorem:

$$P(C_i) = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena spośród badanych ofert,

C_{bad} - cena oferty badanej.

$P(C_i)$ - punkty w badanej ofercie za cenę

2.. Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = P(C_i)$$

$P(C_i)$ - punkty za cenę w badanej ofercie

3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. (SIWZ)

4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Ogłoszenie wyników postępowania niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje określone art. 92.1.1 na stronie www oraz w siedzibie zamawiającego podając

1. nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2. informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3. informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
4. Informację o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.2 Wybrany jako najkorzystniejszy wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich dodatkowych formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

14.3 Zamawiający zawrze umowę z wygranym oferentem w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, Pzp – faksem lub elektronicznie : *cytat Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.*
albo **10 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

14.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w 14.3, jeżeli:

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem i dialogu konkurencyjnego złożono tylko jedną ofertę
- oraz w przypadku wykluczenia wykonawcy upłynął termin do wniesienia odwołania na tę czynność lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie

odwoławcze; lub

2) umowa dotyczy zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia, w ramach dynamicznego systemu zakupów albo na podstawie umowy ramowej; lub

3) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz:

a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy,

b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego i licytacji elektronicznej – upłynął termin do wniesienia odwołania na czynność wykluczenia wykonawcy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze; lub

4) postępowanie jest prowadzone w trybie licytacji elektronicznej, z wyjątkiem przypadku wykluczenia wykonawcy, wobec którego nie upłynął jeszcze termin do wniesienia odwołania lub w następstwie jego wniesienia Izba nie ogłosiła jeszcze wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

Uwaga:

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy opisane są we wzorze **umowy w zał do SIWZ** Wykonawca składa akceptację tych warunków opisanych w umowie wzór w art składając parafkę na stronach opisujących

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający wymaga od wykonawcy zawarcia umowy której wzór podano w załączniku do SIWZ.

Na dowód akceptacji warunków umowy oferent parafuje każdą stronę.

18. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy na podstawie art 180.2 przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności :

- 1) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający przewiduje, że względu na charakter czasopisma może zaistnieć potrzeba druku dodatkowo **4-ech numerów czasopisma.**

20. Informacja o zamówieniu częściowym.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych

21. Informacja o zamówieniach wariantowych

Nie przewiduje się składania ofert wariantowych

22. Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

23. Informacje dodatkowe

23.1 Zmiana oferty, wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert.
2. Zmieniona oferta musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA.
3. Koperta z informacją o wycofaniu ma być oznaczona napisem WYCOFANIE. Podczas otwarcia ofert, koperty oznaczone jako WYCOFANE zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperta z ofertą, której dotyczy wycofanie nie będzie otwierana.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania

24. Wyjaśnienia

1. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie złożenie w terminie określonym przez zamawiającego wyjaśnień spowoduje odrzucenie oferty (art. 90, ust. 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych).
2. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie powiadomi o tym wykonawcę którego oferta została poprawiona. Na wprowadzone poprawki oferent może wyrazić zgodę w terminie do 3 dni.
3. Zgodnie z art 26.3 zamawiający wezwie oferentów w wyznaczonym terminie do uzupełnienia niezłożonych dokumentów i oświadczeń i pełnomocnictw.

25. Odrzucenie oferty

1. Oferta zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 89 ustawy :
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

26. Unieważnienie postępowania

26.1. Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwością do osunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

26.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia

równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia — w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty — w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

26. 3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów

uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

27. Specyfikacja jest bezpłatna.

28. Wykaz załączników do SIWZ

1. wzór umowy
2. **Załączniki do SIWZ jako przygotowane wzory druków:**
3. druk: „**Formularz oferty**” według druku stanowiącego załącznik do specyfikacji. (wzór zał do SIWZ)
4. **Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (określonych w art22.1 Pzp) (wzór zał do SIWZ).
5. **Wykaz wykonanych przez oferenta druków w technice -Heatset** w objętości co najmniej 16 stron w okresie ostatniego roku (co najmniej 3) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania nakładów i odbiorców. (wzór zał do SIWZ) .
6. **Wykaz zatrudnionych fachowców** posiadających umiejętności. wystarczające w zakresie odpowiedniej zamówieniu techniki druku . (Zał do SIWZ.).
7. **Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art 24 .1 Pzp, (wzór zał do SIWZ)**

Załączniki są integralną częścią SIWZ

Zatwierdził

Data **15 marca 2013r.**

Wykaz załączników do złożenie razem z ofertą, które nie zostały wskazane jako załączniki do SIWZ :

1. **Kosztorys ofertowy.**
2. **Próbki, opisy zrealizowanych druków oraz opis posiadanego parku maszynowego który może drukować w wymaganej technice druku.**
3. **Referencje potwierdzające, (co najmniej dwie) że druk i dostawa zostały wykonane należycie – wzór formularza stanowi załącznik do SIWZ.**
4. **Oplacona polisa (potwierdzona kopia ksero), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, ze wykonawca jest ubezpieczony od OC**

w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości **200 000,00 złotych**.

5. **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
6. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
7. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem, zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
8. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art24.1.2 ustawy), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art24.1.2 ustawy. (w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art24.1.2 ustawy)
9. **Projekt umowy parafowany na każdej stronie.** (jako uznanie warunków umowy)

Załączniki wynikające z pkt 6C ich liczbę i treść ustala oferent.

razem jest to wykaz wymaganych załączników

Załącznik nr 3 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy

Ja/my niżej podpisany/i

Działając w imieniu i na rzecz

nazwa/firma/adres wykonawcy /

.....

oświadczam/y iż spełniam/y warunki o których mowa a w art.22.1 ustawy Prawo zamówień publicznych a w tym:

- 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
- 2. posiadania wiedzy i doświadczenia**
- 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej**

.....

.....

dnia

podpis osoby/osób uprawnionej/yh do reprezentowania

czytelne:

Imię Nazwisko, pesel,

Imię Nazwisko, pesel,

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Wykaz wykonanych przez oferenta druków w technice -Heatset w objętości co najmniej 16 stron w okresie ostatniego roku (co najmniej 3) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania nakładów i odbiorców.

Lp.	Temat usługi	Data wykonania miesiac-rok	Odbiorca

.....

Podpis osób / osoby uprawnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy

Załączam/y dokument/y potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie .

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Wykaz zatrudnionych fachowców posiadających umiejętności. wystarczające w zakresie odpowiedniej zamówieniu techniki druku .

Lp.	Stanowisko	Liczba pracowników	Podstawa dysponowania osobami rodzaj umowy	

Oświadczam, że wyżejwymienieni pracownicy posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonania tematu usługi.

.....

Podpis osób / osoby uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy

Ja/my niżej podpisany/i

Działając w imieniu i na rzecz

nazwa/firma/adres wykonawcy /

.....

oświadczam/y iż nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art 24.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....

.....

dnia

podpis osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania

czytelne:

Imię Nazwisko, pesel,

Imię Nazwisko, pesel,

cytat z ustawy :

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących

pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.